**Załącznik Nr 2**

**Regulamin konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

**§ 1.**

Regulamin określa zakres i tryb przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi
i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
 i o wolontariacie.

**§ 2.**

Przedmiotem konsultacji są:

1) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji

pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi,

2) projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy Gminy Radgoszcz z organizacjami pozarządowymi,

**§ 3.**

W konsultacjach mogą uczestniczyć: organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działające na terenie Gminy Radgoszcz, rada działalności pożytku publicznego ( w przypadku jej powołania) i w zakresie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 4.**

Konsultacje dotyczące zakresu ujętego w § 2 ogłasza Wójt Gminy Radgoszcz.

**§ 5.**

1. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji jest zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej, na

stronie internetowej Urzędu Gminy Radgoszcz oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Radgoszcz w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia konsultacji.

2. W zależności od potrzeb, ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji może być zamieszczone
w prasie lokalnej.

**§ 6.**

Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno określać:

1) cel konsultacji,

2) przedmiot konsultacji,

3) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,

4) formę konsultacji,

5) zasięg terytorialny konsultacji.

**§ 7.**

Konsultacje mogą być prowadzone z wykorzystaniem co najmniej jednej z niżej podanych form:

1) konsultacje pisemne,

2) spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych,

3) formularz elektroniczny dostępny na stronie internetowej Urzędu Gminy Radgoszcz,

4) pytania i sugestie przekazywane drogą elektroniczną.

**§ 8.**

1. Ze spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych sporządza się protokół, którego

załącznikiem jest lista obecności uczestników spotkania.

2. Forma bądź formy konsultacji, w zależności od jej przedmiotu, zostanie określona przez Wójta Gminy w ogłoszeniu.

3. Możliwe jest łączenie kilku form konsultacji.

4. W przypadku konsultacji przeprowadzanych z radą działalności pożytku publicznego – jeżeli zostanie powołana, termin na wyrażenie opinii nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia ich ogłoszenia. Nie przedstawienie opinii w tym terminie oznacza rezygnację z jej wyrażenia.

**§ 9.**

1. Opinie i uwagi zgłoszone przez podmioty określone w **§ 3** w czasie konsultacji, kierowane są do właściwego referatu Urzędu Gminy Radgoszcz w formie pisemnej na formularzu określonym przez Wójta Gminy lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2. Referat Urzędu Gminy Radgoszcz rozpatruje w/w opinie i uwagi oraz przekazuje propozycję stanowiska w tej sprawie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Radgoszcz.

3. Wyniki konsultacji, zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag, wraz ze stanowiskiem Wójta Gminy Radgoszcz, z podaniem uzasadnienia w przypadku ich nieuwzględnienia, zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy Radgoszcz, nie później niż w ciągu 14 dni od zakończenia konsultacji.

4. Wyniki konsultacji Wójt Gminy Radgoszcz przedstawia Radzie Gminy w uzasadnieniu do projektów aktów, o których mowa w § 2.

**§ 10.**

Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Gminy Radgoszcz.

**§ 11.**

Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach

jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w Regulaminie.

 Z up. WÓJTA GMINY

 SEKRETARZ

 mgr Marek Kopia