

.....
(data)

Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu/adres e-mail)¹⁾

**Wójt Gminy Radgoszcz
Pl. Św. Kazimierza 7-8
33-207 Radgoszcz**

WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom^{2) 3)} zlokalizowanemu/-nym³⁾
w miejscowości
na działce ewidencyjnej w obrębie

.....
(podpis wnioskodawcy)⁴⁾

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Radgoszcz z siedzibą: Pl. Św. Kazimierza 7-8, 33-207 Radgoszcz, tel. 14 641 41 41, e-mail: urząd@radgoszcz.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy w Radgoszczu, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: od@radgoszcz.pl tel. 14 641 41 41 wew.219
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu nadania numeru nieruchomości (budynku) w związku z ustawą z dnia 17 maja 1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty i instytucje współpracujące z Administratorem w zakresie realizacji ustawowych zadań gminy i innych obowiązków nałożonych na gminę przepisami prawa, a także uprawnione służby, organy administracji publicznej i inne podmioty – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych.
5. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe od momentu pozyskania będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu w pkt. 3, a następnie przechowywane przez okres zgodny z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wynikający z kategorii archiwalnej dokumentacji określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki.
7. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do żądania ich sprostowania, a także żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
8. Przyśługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest obowiązkowe, a konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości rozpatrzenia wniosku.
10. Zgromadzone dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.

¹⁾ Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

²⁾ Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem

³⁾ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁾ Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.